



ŠTATÚT
MESTSKÉHO MLÁDEŽNÍCKEHO PARLAMENTU
MESTA LUČENEC

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. Mestské zastupiteľstvo v Lučenci na základe ustanovenia §10 ods.2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v platnom znení, zriaďuje Mestský mládežnícky parlament v Lučenci (ďalej len „MMP Lučenec“) ako iniciatívny a poradný orgán mesta Lučenec.
2. Jeho zriadenie vychádza zo zákona č. 282/2008 Z. z. – Zákona o podpore práce s mládežou v znení neskorších predpisov, a z §6a Mládežnícky parlament zákona 360/2019 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia niektoré zákony.
3. Tento štatút vymedzuje zásady, postavenie, pôsobnosť, ciele a úlohy MMP Lučenec.
4. Financovanie MMP Lučenec je založené na:
 - a) dobrovoľných príspevkoch, dotáciách a daroch,
 - b) sponzorských príspevkoch,
 - c) príjmoch z hospodárskej činnosti,
 - d) príspevkov z fondov, nadácií a grantov,
 - e) príspevkoch mesta Lučenec.

Výnosy z majetku a príjmy z činnosti MMP Lučenec sú účelovo viazané a možno ich použiť len na podporu cieľa stanoveného MMP Lučenec. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.

Článok II.

Činnosti Mestského mládežníckeho parlamentu

1. MMP Lučenec zastupuje záujmy mladých ľudí na území mesta Lučenec
2. MMP Lučenec najmä:
 - a) spracúva a podáva iniciatívne návrhy, organizuje a podporuje kultúrne, vzdelávacie a športové podujatia a aktivity týkajúce sa života mladých ľudí v meste Lučenec, spolupracuje s kultúrnymi a vzdelávacími inštitúciami a športovými klubmi,
 - b) spolupracuje s orgánmi mesta, ako aj s príslušnými orgánmi štátnej správy, prezentuje stanoviská a potreby mladých ľudí
 - c) zaoberá sa problémami mládeže, podieľa sa na rozvoji práce s mládežou, rozvoji mládežníckych iniciatív a na riešení problémov mladých ľudí žijúcich a študujúcich na území mesta Lučenec, zameriava sa na osvetu mladých ľudí v oblasti zdravia, protidrogovej tematiky, ochrany životného prostredia, vzdelávania, sociálnych zručností a iné, vychádzajúce priamo z aktuálnych potrieb a záujmov mládeže,
 - d) spolupracuje pri realizácii strategických cieľov a zúčastňuje sa aktivít zameraných na rozvoj mládeže na území mesta Lučenec, spolupracuje s organizáciami zaoberajúcimi sa aktivitami pre deti a mládež v meste Lučenec aj Slovenskej republike,
 - e) MMP spolupracuje s školskými parlamentmi, ak sú v školách pôsobiace v meste zriadené.
3. Prijíma uznesenia o svojej agende prostredníctvom Rady MMP Lučenec.
4. Zástupcovia MMP Lučenec sa môžu zúčastňovať na verejných zasadnutiach mestského zastupiteľstva a komisií v Lučenci.

Článok III.

Kompetencie Mestského mládežníckeho parlamentu

MMP Lučenec je oprávnený:

- a) prizývať na svoje zasadnutia expertov k prerokováanej problematike z radov verejnosti, organizácií a štátnych orgánov,
- b) dávať návrhy, podnety a pripomienky orgánom mesta Lučenec
- c) rozhodovať o vnútorných otázkach svojej činnosti,
- d) vydávať verejné uznesenia o prerokováanej agende.

Článok IV.

Členstvo MMP Lučenec

1. Počet členov MMP Lučenec je neobmedzený.
2. Členovia a členky tvoria MMP Lučenec. Zo svojich radov volia Radu MMP Lučenec. Členovia MMP Lučenec nemajú iné hlasovacie práva.
3. Členovia MMP Lučenec sa môžu zúčastňovať na zasadnutiach Rady MMP Lučenec.
4. Členstvo v MMP Lučenec je na neobmedzený čas, dobrovoľné a možno sa ho kedykoľvek vzdať v súlade s ustanoveniami tohto štatútu.
5. Stretnutia MMP Lučenec sú za každých okolností neformálne, verejné a transparentné.
6. Členom MMP Lučenec sa môže stať akýkoľvek občan Slovenskej republiky, Európskej únie alebo krajín uvedených v aktuálnom Úradnom vestníku EÚ (2021/C 473/09) i vo veku od 13 rokov do 25 rokov (členstvo v MMP Lučenec pod 15 rokov je viazané informovaným súhlasom rodiča), ktorý má úprimný záujem aktívne participovať na cieľoch a aktivitách MMP Lučenec a žije alebo študuje na území mesta Lučenec a podá kedykoľvek počas roka prihlášku za člena verejne oznámeným spôsobom, ktorá obsahuje:
 - Meno a priezvisko
 - Dátum narodenia
 - Korešpondenčnú adresu a adresu pre elektronickú komunikáciu ako povinný údaj pre účely hlasovania
7. Každý člen MMP Lučenec je povinný:
 - a) dôstojne reprezentovať a hájiť záujmy MMP Lučenec a mládeže všeobecne,
 - b) dodržiavať štatút a vnútorné predpisy,
8. Členovia majú právo prinášať vlastné návrhy, vstupovať do diskusie a zúčastňovať sa zasadnutí Rady MMP Lučenec
9. Členstvo zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva, v prípade ak sa člen funkcie vzdá písomným vyhlásením adresovaným Predsedovi ku dňu doručenia vyhlásenia. Vzdanie sa členstva nemožno vziať späť.
 - b) ak člen prestane spĺňať podmienky veku členstva ku dňu nesplnenia podmienok
 - c) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - d) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho
 - e) rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny Rady MMP Lučenec o ukončení členstva v dôsledku závažného porušovania alebo neplnenia si povinností vyprávajúcich z tohto štatútu

Článok V. Organizačná štruktúra

1. Koordinátor
2. Výkonná rada
3. Predsedníctvo
4. Rokovací poriadok
5. Uznesenia
6. Komisie
7. Záverečné ustanovenia

Článok VI. Koordinátor

1. MMP Lučenec má koordinátora alebo koordinátorku (ďalej len „Koordinátor“).
2. Koordinátorom MMP Lučenec je fyzická alebo právnická osoba ustanovená mestským úradom Lučenec, ktorá obstaráva organizačné, technické práce súvisiace s činnosťou MMP Lučenec a pomáha Rade s administratívnymi úkonmi a zodpovedá za jeho riadny chod.
3. Koordinátor je bezúhonný, má trvalý pobyt v meste Lučenec a je pripravený hájiť záujmy mládeže.
4. Koordinátora určuje a menuje primátor mesta a môže ho kedykoľvek odvolať. V prípade dobrovoľného odstúpenia Koordinátora z funkcie vymenuje primátor mesta nového Koordinátora najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca od odstúpenia Koordinátora.
5. Koordinátor sa zúčastňuje zasadnutí Rady MMP Lučenec, nie je jej členom, nemá právomoc hlasovať a má právomoci vymedzené rokovacím poriadkom MMP Lučenec.

Článok VII. Výkonná Rada MMP Lučenec

1. Rada je výkonným orgánom MMP Lučenec (ďalej len „Rada“), prostredníctvom ktorej MMP Lučenec vykonáva svoju činnosť. Rada najmä:
 - a) rozhoduje o podstatných záležitostiach týkajúcich sa parlamentu,
 - b) schvaľuje, mení alebo ruší rokovací poriadok a iné vnútorné predpisy MMP Lučenec,
 - c) pravidelne zasadá podľa rokovacieho poriadku
 - d) schvaľuje plán činností Rady
 - e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení Rady
 - f) má právo navrhnúť primátorovi mesta zmenu svojich kompetencií.
2. Voľba zástupcov Rady musí byť dopredu verejne oznámená a verejne prístupná. Spôsob ohlásenia kandidatúry, ako aj spôsob hlasovania a postup pri rovnakom počte hlasov, sú verejne uvedené vo výzve na kandidatúru, ktorá obsahuje všetky potrebné informácie. Kandidatúru oznámia členovia MMP Lučenec od 1. septembra do 16. septembra príslušného roka.
3. Počet členov Rady je: 11. Členovia Rady sú členovia MMP Lučenec, ktorých zvolili členovia MMP Lučenec hlasovaním od 21. do 31. septembra príslušného roka. Spôsob hlasovania aj postup v prípade rovnakého počtu hlasov je určený na základe kritérií, ktoré budú verejne stanovené vo výzve na kandidatúru a obsahujú všetky potrebné informácie o hlasovaní.
4. Ustanovujúce zasadnutie Rady sa musí konať najneskôr do jedného mesiaca od ukončenia hlasovania. Zasadnutie zvoláva Koordinátor.

5. Stretnutia Rady sú vždy verejné, transparentné a vedené v neformálnej atmosfére.
6. Funkčné obdobie členov Rady je 1 rok.
7. Víziou Rady je podpora aktívneho zapájania mladých ľudí v meste Lučenec do práce a činnosti MMP Lučenec.
8. Cieľom Rady je rozvíjať potenciál mladých ľudí v meste Lučenec a hájiť záujmy MMP Lučenec.
9. Funkcia člena Rady zaniká:
 - a) vzdaním sa funkcie, pričom vzdanie sa funkcie musí byť urobené písomným vyhlásením adresovaným Predsedovi. Funkcia zaniká dňom doručenia vyhlásenia. Vzdanie sa funkcie nemožno vziať späť.
 - b) ak člen prestane spĺňať podmienky veku členstva,
 - c) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
 - d) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) rozhodnutím trojpäťinovej väčšiny všetkých členov Rady o ukončení členstva v prípade závažného porušovania povinností vyplývajúcich zo štatútu.

Článok VIII. Predseda a Podpredseda

1. Predsedom, Podpredsedom a členom Rady sa môže stať výlučne člen MMP Lučenec.
2. Predseda a dvaja podpredsedovia sú členovia Rady, ktorých zvolila nadpolovičná väčšina členov Rady hlasovaním na prvom ustanovujúcom zasadnutí Rady.
3. Funkčné obdobie Predsedu a Podpredsedov je 1 rok. Predseda a Podpredsedovia Rady sú zároveň Predsedom a Podpredsedami MMP Lučenec.
4. Kandidovať na funkciu predsedu je umožnené všetkým členom, ktorí sú členmi MMP Lučenec minimálne tri mesiace alebo boli nominovaní nadpolovičnou väčšinou Rady.
5. Kandidatúru na funkciu Predsedu alebo Podpredsedu oznámia členovia Rady v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na kandidatúru, ktorá obsahuje všetky potrebné informácie o spôsobe ohlásenia kandidatúry. Oznámenie musí obsahovať:
 - a) meno kandidáta,
 - b) stručný životopis vrátane aktivity v MMP Lučenec,
 - c) dôvody, prečo kandidát usiluje o zvolenú funkciu,
 - d) ciele a víziu pre svoje pôsobenie vo funkcii.
6. Predseda reprezentuje a zastupuje MMP Lučenec navonok.
7. Predseda zodpovedá za plán činnosti parlamentu, a jeho implementáciu. Kompetencie Predsedu ďalej upravuje Rokovací poriadok.
8. Funkcia Predsedu a Podpredsedu MMP Lučenec zaniká:
 - a) vzdaním sa funkcie, pričom vzdanie sa funkcie musí byť písomne oznámené primátorovi mesta. Funkcia zaniká dňom doručenia vyhlásenia,
 - b) zánikom členstva v MMP Lučenec,
 - c) skončením funkčného obdobia.

V prípade zániku funkcie Predsedu alebo Podpredsedu podľa ods. 8 zvoláva Koordinátor bez zbytočného odkladu zasadnutie MMP Lučenec na zvolenie nového Predsedu alebo Podpredsedov.

Podpredseda má rovnaké práva a povinnosti ako členovia Rady podľa čl. VII, ods. 1–9 a zastupuje Predsedu v jeho neprítomnosti.

Článok IX.

Rokovací poriadok Rady

1. Radu za asistencie Koordinátora zvoláva a riadi Predseda. V prípade ustanovujúcej Rady ju zvoláva a riadi Koordinátor.
2. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
3. Predseda MMP Lučenec a Rady je zodpovedný za obsahovú činnosť rokovania parlamentu a jeho operatívne riadenie.
4. Rada vydáva pre primátora mesta prostredníctvom svojho Predsedu alebo povereného člena stanoviská k predkladaným materiálom.
5. Z každého rokovania Rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina, uznesenie zabezpečujúce konkretizáciu uložených úloh jeho členom, námety a prípadne odporúčenia primátorovi mesta. Zápisnice sa nelikvidujú a sú kedykoľvek k nahliadnutiu.
6. Predseda Rady oznamuje členom Rady a členom MMP Lučenec termín, hodinu a miesto konania najbližšieho rokovania parlamentu, najmenej týždeň vopred elektronickou formou.
7. Predseda zvolá zasadnutie Rady spravidla každý mesiac. V prípade potreby, alebo ak si to vyžiada minimálne sedem členov parlamentu, Predseda zvolá mimoriadne zasadnutie MMP Lučenec.

Článok X.

Uznesenia Rady MMP Lučenec

1. Rada sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Uznesenie spravidla obsahuje:
 - a) prijaté námety, odporúčenia alebo stanoviská pre primátora mesta
 - b) úlohy pre členov Rady
 - c) stanovenie termínov a zodpovedností za plnenie jednotlivých úloh
2. Uznesenie podpisuje Predseda. Kópia zápisu vrátane uznesení a námětov sa doručuje primátorovi mesta do 3 pracovných dní po rokovaní. Za doručenie zodpovedá Predseda spravidla v spolupráci s Koordinátorom.
3. Po vydaní stanovisk primátora mesta k uzneseniam, námetom a odporúčeniam je Predseda Rady povinný spravidla v spolupráci s Koordinátorom oznámiť tieto členom Rady.

Článok XI.

Komisie Mládežníckeho parlamentu

1. Mládežnícky parlament si prostredníctvom Rady v prípade potreby vytvára Komisie MMP Lučenec (ďalej len „Komisie“) ako svoje stále, alebo dočasné poradné a iniciatívne orgány.
2. Komisie sú zložené z členov Rady. Každá Komisia sa skladá z minimálne 3 členov Rady, ktorí sú zvolení nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Rady na zasadnutí, kedy sa vznik Komisie navrhne.
3. Vznik Komisie navrhuje člen Rady. Na schválenie vzniku Komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
4. Predsedu Komisie si volia členovia Komisie zo svojich radov na prvom zasadnutí Komisie od vymenovania Komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
5. Jednotlivé Komisie sa stretávajú podľa potreby. Komisie sa tvoria každoročne podľa aktuálnych potrieb.
6. Z každého sedenia Komisie je vyhotovená zápisnica Predsedom komisie, posiela sa všetkým členom Rady a Koordinátorovi, nelikviduje sa a je kedykoľvek k nahliadnutiu.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zriaďovateľom MMP Lučenec je mesto Lučenec
2. Zmeny a doplnky alebo vydanie nového znenia štatútu MMP Lučenec podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.
3. Štatút MMP Lučenec nadobúda účinnosť dňom účinnosti uznesenia o jeho schválení mestským zastupiteľstvom.